

VEDLEGG 7

SAMARBEIDSAVTALE VEDRØRENDE TILRETTELEGGINGSTILTAK

Mal for samarbeidsavtale er utarbeidet av SNO (Statens naturoppsyn i 2013)

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM OG FOR BYGGING AV

1. Innledning:

Kort redegjørelse om prosjektet og bakgrunnen for det.

- Formål med tiltaket
- Foranledning/historikk
- Kort beskrivelse av tiltaket
- Involverte aktører og deres rolle
- Formaliteter
- Henvisning til prosjektbeskrivelse for eventuelle byggetekniske detaljer, nødvendige dispensasjoner og planavklaringer, tjenestekjøpsavtaler med underleverandører, med mer.

2. Prosjektgruppe/kontaktpersoner:

Ved større eller langvarige prosjekt/tiltak bør det opprettes en prosjektgruppe. Alternativt må det fastsettes hvem som er kontaktpersoner i de berørte etater/organisasjoner/andre.

- Prosjektleder/sekretær:
- Prosjektsøker/-eier:
- Grunneier:
- Ansvarlig for praktisk utføring:
- Andre:

3. Gjennomføringsplan:

TIDSROM	TILTAK	ANSVARLIGE	MEDVIRKENDE
Fra dato til dato	Forberedende arbeid ...		
	Gjennomføring av tiltaket ...		
	Opprydding/etterarbeid		
Dato	Prosjektslutt		

I tabellen over eller i en tekst under må det presiseres hvilke forpliktelser de ulike aktørene har.

4. Finansiering av tiltaket:

BIDRAGSYTER/PART:	BELØP:
Navn	Kr ...
Sum:	

5. Eierskap:

Hvem eier anlegget; grunneier, organisasjon, Staten v/MD eller andre.

Ta med referanse til eventuell tinglyst avtale.

6. Tilsyn/vedlikehold:

Avtale om hvilken etat/organisasjon som har ansvaret for tilsyn og vedlikehold av det aktuelle tiltaket, samt hvordan kostander skal inndeckes.

7. Brudd på samarbeidsavtalen:

Konsekvenser dersom framdriftsplan eller frister ikke overholdes, eller parter ikke overholder avtalen eller trekker seg ut.

Underskrifter: